Инструкция по работе с факсами через WEB-интерфейс.

WEB-интерфейс реализует возможность отправки/приема факса на активной телефонной линии для абонентов, подключенных по IP-сети и организован для их удобства.

После авторизации по адресу <u>https://voip.udcom.ru</u>, Вы попадете в систему управления факсовыми сообщениями

Отправка факса.

Для того, чтобы отправить факс через WEB-интерфейс необходимо его предварительно подготовить и загрузить. ВАЖНО, чтобы факсовый документ был форматом: JPEG, TIFF или PDF. Зайдите в Личный кабинет по адресу <u>https://voip.udcom.ru</u>:

– для выбора факсового сообщения пройдите в меню Дополнительные услуги - Виртуальный факс - Факсы для отправки;

– выбрав нужный для отправки документ (кнопка «Обзор»), загрузите его (кнопка «Загрузить»), после чего он появится в меню «Загруженные факсы». Количество загружаемых документов неограниченно. Удаление документа (кнопка «Удалить»);

	Личнь	ий кабинет, пользо	ватель:(Выход)		
Общая информация	Статистика	Дополните	Помощь	ющь 🕴 Обратная связн		
Виртуальный факс						
Текущие соединен	яя	Факсы для	отправк	н	1	Принятые факсы
		Загрузить фа	6C ;			
			Обзор			
		Загрузить				
	111111	Загруженные ф	эксы :			
	№ Дата и время	Имя	вия			
	1 2010-03-15 11:36:37	Тестовая страница	2	Сохранить	Удалить	

- перейдите в раздел «Текущие соединения»;

– набрав с телефонного аппарата номер, на который необходимо отправить факс, обновите список текущих соединений (кнопка «Обновить»), после чего ваш вызов будет отображен в списке соединений. В случае отсутствия вызова в списке соединений, необходимо повторно его обновить (кнопка «Обновить») или еще раз нажать на «Текущие соединения»;

- выберите появившееся соединение (кнопка «Выбрать»);

Общая информация	Статистика	Дополнительные	услуги	Помощь Обратная связя		
Виртуальный факс						
Текущие соединев	RR	Факсы для отпра	вки	Пр	инятые факсы	
	Выберите (соединение для отправки факса обновить : гий!Вызываемый	или приема			

- в меню «Действия» выберите «Отправить факс»;

- в меню «Сообщение» выберите ранее загруженный документ для отправки (факс-сообщение);

– убедитесь, что принимающая сторона перевела звонок на факсовый аппарат и (по началу факс-сигнала) нажмите кнопку «Отправить».

Общая информация	Статистика	Дополнительные услуги				Помощь	Обратная связь
Зиртуальный факс							
Текущие соединени	ня	Факс	ы для отправки			Пр	ннятые факсы
	Выз	выбран ывающий н зываемый н	ная линия : юмер 3412600506 юмер 83412600520				
	Дей	ствие	Отправить факс				
		Сообщение Тестовая страница *					

Прием факса.

– для приема факс-сообщения пройдите в меню Дополнительные услуги — Виртуальный факс - Текущие соединения;

– в момент разговора с удаленной стороной (отправляющей факс), обновите список текущих соединений (кнопка «Обновить»), после чего вызов будет отображен в списке соединений. В случае отсутствия вызова в списке соединений, необходимо повторно его обновить (кнопка «Обновить») или еще раз нажать на «Текущие соединения»;

	Личный кабин	ег, пользователь	: ООО "РадиоЛник" (В	ыход)		
Общая информация	Статистика	Дополнит	гельные услуги	Помощь Обратная связя		
Виртуальный факс						
Текущие соединен	ия	Факсы дл	и отправки	Пр	инятые факсы	
	Выберите Ne Вызываюц номер	соединение для с факса обно ций Вызываемый номер	отправки или приема еить Направление			
	1 3412600	506 600506	- Выбраты			

- выберите появившееся соединение (кнопка «Выбрать»)
- в меню «Действия» выберите «Принять факс» и укажите имя принимаемого сообщения;
- убедившись, что удаленная сторона готова отправить факс, нажмите кнопку «Принять»;

	Личный кабинет,	пользовате	аль : ООО "Радио.	Пинк" (В)	(ROXE	
Общая информация	Статистика	Допол	нительные услу	Помощь Обратная си		
Виртуальный факс						
Текущие соединен	ня	Факсы	для отправки		Пр	инятые факсы
	Вызы Вызи	вающий но ваемый но	амар 3412600506 эмер 600506			
	Действ	ие	Принять фанс	1		
	Имя принимая	его факса	От бухгалтера			
		Прия	нть			

 по окончании процедуры приема факса, необходимо зайти в меню Дополнительные услуги — Виртуальный факс — Принятые факсы, где будет отображен принятый документ. Факссообщение можно просмотреть/сохранить (кнопка «Сохранить»), либо удалить (кнопка «Удалить»).

	Лнчн	ый кабинет.	пользователь	>: ООО "Радио	Линк" (В	HOME)		
Общая информация	Статис	тика	Дополнительные услуги			Пом	ощь	Обратная связь
Виртуальный факс 💦								
Текущие соедни	ения	213	Факсы д	ля отправки		1	Прес	нятые факсы
No ,	Дата и время	Бызывающий	Принятые о Обнови Вызываемый	рансы: ты Имя	Кол-во страниц	Дейст	вия	
1 201	0-02-27 09:53:07	3412600502	600502	От бухгалтера	1	Сокранить	Удалить	